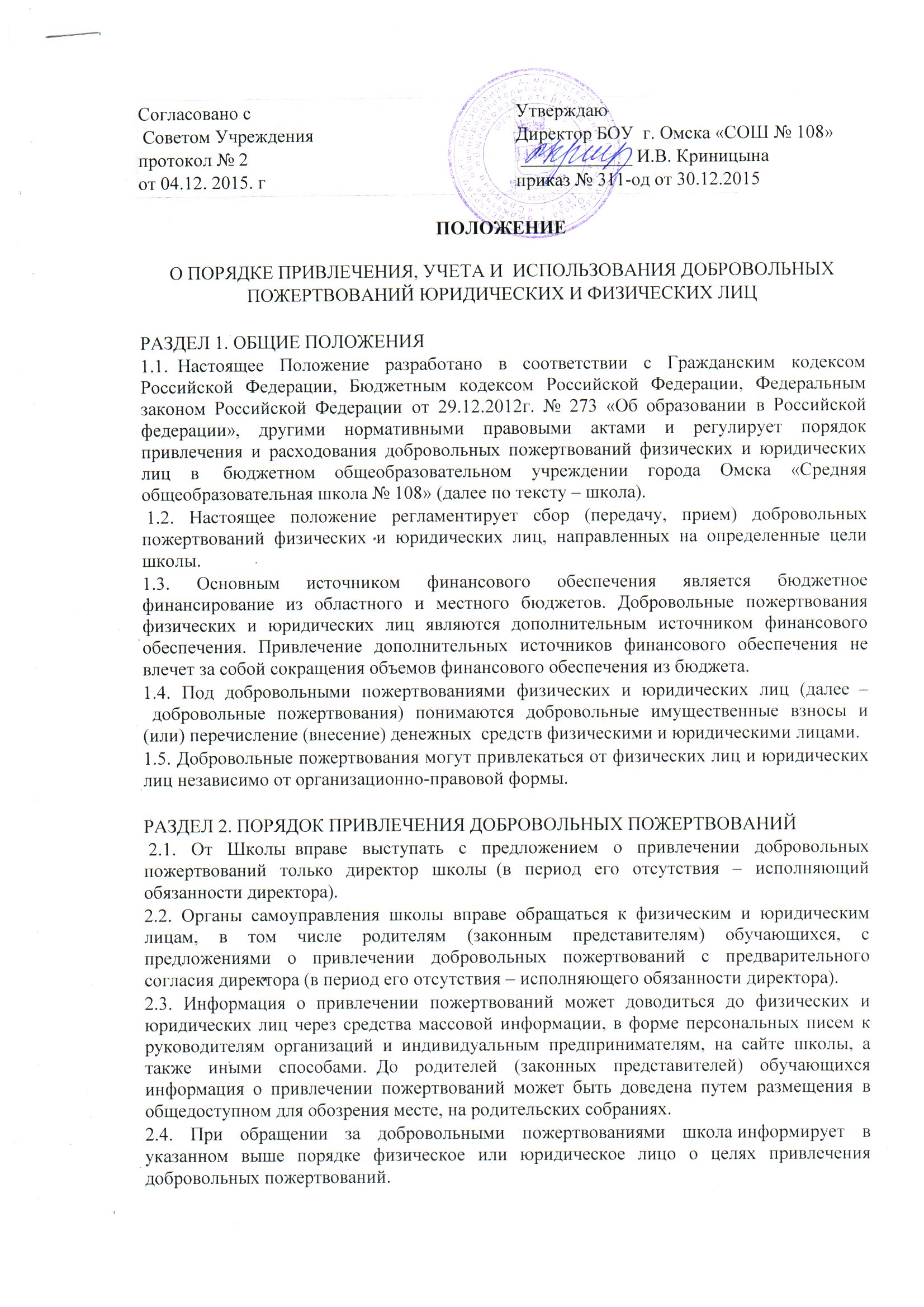
****

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в школу с предложениями о направлении  добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

* понуждение со стороны администрации, работников, органов управления  к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
* вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и школой;
* использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

* приобретение необходимого имущества;
* укрепление и развитие материально-технической базы;
* охрану  жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
* поощрение работников, обучающихся;
* решение иных задач, относящихся к уставной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

 3.1. Добровольные пожертвования принимаются на основании  письменного заявления жертвователя  на имя директора школы,  либо договора пожертвования (Приложение № 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

* сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
* перечень имущества (при пожертвовании имущества);
* цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
* реквизиты жертвователя;
* дата пожертвования.

3.2. Договор  пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются  безналичным способом путем перечисления на расчетный счет школы.

3.4. Бухгалтерия школы обеспечивает:

* постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
* ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
* осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором  сметы доходов и расходов, согласованной с Советом Учреждения, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.  Ежегодно (октябрь) директор школы предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований (на общем родительском собрании или  на сайте школы).

4.2. Школа обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется директором школы, учредителем, иными органами соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

4.4.  Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

4.5. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение № 1

к Положению о порядке привлечения,  учёта и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБОУ СОШ № 4

Договор

добровольного пожертвования

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического  лица) именуемый (ая) в дальнейшем  Жертвователь, с одной стороны, и бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 108» (далее БОУ г. Омска «СОШ № 108»), в лице директора Криницыной И.В.., действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Cтороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает БОУ г. Омска «СОШ № 108» в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.Добровольные пожертвования должны быть использованы  на развитие образовательного процесса в БОУ г. Омска «СОШ № 108» в соответствии с «Положением о привлечении   добровольных пожертвований (пункт 2.8. Положения)

1.3. БОУ г. Омска «СОШ № 108» принимает добровольные пожертвования, указанные в  п. 1 настоящего договора, и обязуется:

а) использовать их по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;

в) незамедлительно известить  Жертвователя, если использование добровольных пожертвований в соответствии с указанным  Жертвователем  назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1.4.Жертвователь вправе:

а) контролировать использование добровольных пожертвований по целевому назначению;

б) требовать отмены добровольных пожертвований в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения БОУ г. Омска «СОШ № 108» этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

1.5.Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его

по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо   в других условиях.

1.6.Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску  Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования добровольных пожертвований, не в соответствии с определенным Жертвователем назначением. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

1.7.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

2. Конфиденциальность.

2.1.Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров.

3.1.Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительное соглашение.

5.1.Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2.Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь:    Ф.И.О. (или наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   выдан (кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Подпись    М.П. | БОУ г. Омска «СОШ № 108»  644109, г. Омск,  ул. МОТОРНАЯ, дом 9  ИНН/КПП 5505022728/550501001  ОГРН 1025501167075   Директор И.В. Криницына    Подпись    М.П. |